



Республика Крым
Белогорский район
Богатовский сельский совет

16 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

12 мая 2015 г.

№ 105

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования
адресов на территории Богатовского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления правительства Российской Федерации от 19.11.14г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Устава Богатовского сельского поселения,

Богатовский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Богатовского сельского совета.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Богатовского
сельского совета - глава администрации
Богатовского сельского поселения

М. Я. Рожман

ПРАВИЛА
присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Богатовского
сельского поселения Белогорского района Республики Крым
1. Общие положения

Настоящие Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - Правила), разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 2.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления правительства Российской Федерации от 19.11.14г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Устава Богатовского сельского поселения.

Целями настоящих Правил являются упорядочение адресного хозяйства на территории Богатовского сельского поселения и установление единых правил присвоения адресации объектов градостроительной деятельности, в том числе объектов недвижимости, с установлением стандарта на структуру адреса и единых требований к ее заполнению, обеспечения правильности оформления документов при регистрации имущественных прав, иных актов, связанных с учетом, оценкой, налогообложением, формированием, изменением объектов, а также обеспечения поступлений в бюджет Богатовского сельского поселения.

Жилые дома, здания, строения, земельные участки, сооружения и владения (объекты недвижимости) должны иметь уникальный адрес на территории Богатовского сельского поселения.

В Правилах устанавливается порядок определения, присвоения, изменения, упразднения, резервирования и утверждения адресов.

При заполнении адресных данных в документах, подготавливаемых и выпускаемых Администрацией Богатовского сельского поселения, запрещается произвольное, не соответствующее правилам настоящего Положения написание адресов.

Не присваиваются адреса помещениям в зданиях, пристройкам к зданиям, имеющим адрес.

Не присваиваются адреса временным строениям и сооружениям.

Не присваиваются отдельные почтовые адреса вторым жилым домам, расположенным на земельном участке домовладения, имеющего почтовый адрес.

Правила присвоения адреса распространяются на всю территорию Богатовского сельского поселения.

2. Термины, определения и понятия

2.1. Объекты недвижимости, адресуемые в соответствии с настоящим Положением:

- свободный земельный участок, имеющий замкнутый контур границ;
- владение (земельный участок, имеющий замкнутый контур границ, с

расположенными на нем жилыми домами, зданиями, строениями и сооружениями);

- жилой дом;
- здание;
- сооружение;
- строение;
- домовладение - учтенный в установленном порядке обособленный земельный участок с расположенными на нем зданиями и сооружениями.

2.2. Адрес (почтовый адрес) - структурированное описание по установленной форме совокупности реквизитов местоположения объекта на местности (земельного участка, владения, жилого дома, здания, сооружения, строения, домовладения), однозначно определяющее данный объект.

Строительный адрес - структурированное описание совокупности реквизитов местоположения на местности объектов недвижимости на период строительства.

2.3. Улица, переулок, проезд - поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми районами и промышленными зонами, общественными центрами, микрорайонами (кварталами), имеющими линейные фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.

Магистральная улица - транспортная связь между районами и центром города, выходы на магистральные улицы, внешние автомобильные дороги, транспортная связь в пределах планировочного района.

2.4. Площадь - поименованный градостроительный объект, являющийся планировочным элементом, имеющий замкнутые границы.

2.5. Микрорайон - градообразующий структурно-планировочный элемент застройки, не расчлененный магистральными улицами, являющийся либо селитебной, либо производственной, либо ландшафтно-рекреационной территорией в установленных границах.

2.6. Квартал - структурный элемент застройки, не расчлененный улицами, переулками, проездами.

2.7. Селитебная территория - территория, предназначенная для размещения жилищного фонда, общественных зданий и сооружений, отдельных коммунальных и промышленных объектов (не требующих устройства санитарно-защитных зон), с планированием и устройством путей внутригородского сообщения, улиц, площадей, парков, садов, бульваров и других мест общего пользования.

2.8. Производственная территория - территория, предназначенная для размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов, комплексов научных учреждений с их опытными производствами, коммунально-складских объектов, сооружений внешнего транспорта.

2.9. Ландшафтно-рекреационная территория - территория, включающая городские леса, лесопарки, лесозащитные зоны, водоемы, земли сельскохозяйственного использования и другие угодья, которые совместно с парками, садами и бульварами, размещаемыми на селитебной территории, формируют систему открытых пространств.

2.10. Номер владения, жилого дома, здания, корпуса, строения, сооружения - реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением буквы (А, Б, В, Г и т.д., исключая буквы З, Е, И, Ч, Ы, Щ, Ь, Ъ).

2.11. Кадастровый номер - уникальный, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации номер объекта недвижимости, который присваивается при его формировании в соответствии с утвержденным порядком и сохраняется, пока он существует как единый объект зарегистрированного права.

3. Правила адресации объектов

- Состав реквизитов адреса.

- Адрес содержит следующие реквизиты: Индекс, Россия, Республика Крым, Белогорский район, село (Богатовского сельского поселения), наименование населенного пункта, наименование улицы (переулка, проезда, площади), номер владения, жилого дома, здания, корпуса или строения, сооружения.

- Структура адреса определяется типом адресуемого объекта: владение, жилой дом, здание, строение, сооружение, земельный участок.

- Наименование улицы, относительно которой адресуется объект, принимается в соответствии с графической схемой улиц, переулков, проездов с уточнением наименований переулков, проездов, дорог и в соответствии с позиционным представлением адресуемого объекта.

- Номера владения, жилого дома, здания, корпуса, строения, сооружения устанавливаются при присвоении адреса объекту в соответствии с установленными ниже правилами.

- Адрес объектам недвижимости, в том числе в садоводческих и иных некоммерческих объединениях граждан, расположенным за чертой населенных пунктов, может присваиваться с использованием привязки к находящемуся вблизи населенному пункту.

- Правила адресации жилых домов, зданий, строений и сооружений.

- Присвоение адреса и нумерация жилых домов, зданий, образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистральных улицах, производится от центра населенного пункта к периферии с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой.

- Присвоение адреса и нумерация жилых домов, зданий, находящихся на немагистральных улицах, проездах и переулках, производится от центра населенного пункта или от улицы более высокой категории.

- Объектам недвижимости, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории. Жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям, находящимся на пересечении улиц равных категорий, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей в направлении центра города. Возможно сохранение ранее принятой дробной нумерации угловых зданий.

- Присвоение адреса жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали со стороны центра. При этом последовательность номеров жилых домов, зданий, строений на сквозных улицах, примыкающих к площадям, прерывается. В случае если угловой жилой дом, здание, строение имеют главный фасад и значительную протяженность вдоль примыкающей улицы, их нумерация производится по улице, а не по площади.

- Нумерацию жилых домов, зданий, строений, сооружений, расположенных между двумя уже адресованными жилыми домами, зданиями, строениями с последовательными номерами ("вставки" объектов), рекомендуется производить, используя меньший номер соответствующего объекта с добавлением к нему буквы.

- Адресная привязка жилого дома, здания, строения и сооружения в полосе отвода железной дороги, транспортных магистралей производится с указанием наименования направления железной дороги, транспортной магистрали и существующего километража.

- Правила адресации владений и земельных участков.

- На территории владения определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация самого владения, устанавливаемая в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

– Прочим (не основным) зданиям, строениям и сооружениям, расположенным на территории владения, присваивается номер основного здания и дополнительно номер корпуса или строения. Указатель "корпус" или "строение" в адресе определяется в зависимости от функционального назначения зданий, строений, сооружений с учетом функционального использования территории земельного участка, на котором они расположены, и сложившейся адресации близлежащих объектов недвижимости.

– Нумерация зданий производится от главного въезда на территорию владения по мере удаления от него.

– Встроенные и пристроенные объекты, которые имеют другое функциональное назначение, чем само здание, в исключительных случаях могут быть адресованы как самостоятельные здания.

– Сооружениям и строениям присваивается адрес владения (земельного участка в случае отсутствия основного здания), на котором оно расположено, с добавлением указателя "стр." и номера сооружения или строения.

– Свободным от застройки земельным участкам может быть присвоен адрес муниципальным правовым актом Администрации с учетом сложившейся адресации близлежащих объектов в том же порядке, который установлен и для владений. В этом случае при присвоении адреса вновь возведенному на данном земельном участке зданию (строению, сооружению) последнее обозначается тем же адресом, что и земельный участок.

– Переадресация жилых домов, зданий, строений, сооружений и владений.

– Причинами переадресации являются: переименование улиц, разделение объектов недвижимости на самостоятельные части, упорядочение элементов застройки.

– При переадресации объектов производится проверка на соответствие адреса объекта дежурному адресному плану.

– В обязательном порядке все изменения после переадресации жилых домов, зданий, строений, сооружений, владений утверждаются соответствующими муниципальными правовыми актами Администрации Богатовского сельского поселения.

– Аннулирование адреса жилого дома, здания, строения, сооружения, владения.

– Причинами аннулирования адреса являются полное разрушение (ликвидация) самого объекта адресации, а также раздел объекта на самостоятельные части с присвоением каждой части новых адресов.

– Основанием для аннулирования адреса объекта является справка Ростехинвентаризации (БТИ) по Белогорскому району о сносе (разрушении) строения и снятии его с технического учета или разделе инвентарного дела на части по запросу собственников объекта недвижимости или Администрации Богатовского сельского поселения.

– В обязательном порядке упразднение адреса объекта утверждается соответствующим муниципальным правовым актом Администрации Богатовского сельского поселения.

– Стандарт на структуру адреса

– При описании структуры адреса объекта используются следующие правила и условные обозначения: реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса; разделители и обязательные символы в написании адреса указываются в угловых скобках; адресом объекта является текстовая часть из реквизитов, указанных после разделителя ":" (двоеточие).

– Адрес жилого дома, здания, строения, сооружения: Индекс, Россия, Республика Крым, Белогорский муниципальный район, сельское поселение (если его нет, то прописываются только запятые без внутренних пропусков), наименование населенного пункта, наименование улицы, переулка, проезда, площади, тупика, номер дома.

– Адрес владения, земельного участка: Индекс, Россия, Республика Крым, Белогорский муниципальный район, сельское поселение (если его нет, то прописываются только запятые без внутренних пропусков), наименование населенного пункта, наименование улицы (может отсутствовать), номер владения (номер основного здания на территории владения) или участка.

– Адрес здания, строения на территории владения: Индекс, Россия, Республика Крым, Белогорский муниципальный район, сельское поселение (если его нет, то прописываются только запятые без внутренних пропусков), наименование населенного пункта, наименование улицы, проезда, номер владения (номер основного здания на территории владения), номер строения.

– Адрес сооружения на территории владения: Индекс, Россия, Республика Крым, Белогорский муниципальный район, сельское поселение (если его нет, то прописываются только запятые без внутренних пропусков), наименование населенного пункта, наименование улицы, номер основного здания на территории владения, номер сооружения.

– Адрес сооружения, строения при отсутствии основного здания: Индекс, Россия, Республика Крым, Белогорский муниципальный район, сельское поселение (если его нет, то прописываются только запятые без внутренних пропусков), наименование населенного пункта, наименование улицы, проезда, переулка, тупика, номер сооружения или строения.

– При написании адреса объекта недвижимости допускается использовать только:

– Прописные (большие) и строчные буквы русского языка (кроме буквы Ёё);

– Арабские цифры;

– Символы (все названия адресных объектов записываются без кавычек):

– «-» дефис;

– «/» косая черта;

– «_» подчеркивание;

– «.» точка;

– «(» открывающая круглая скобка;

– «)» закрывающая круглая скобка;

– «N» большая буква латинского языка.

– При написании адреса объекта недвижимости на первом месте цифрами без окончания (независимо от падежа) пишутся числительные, входящие в:

– исторические даты (8 Марта; 9 Мая; 1905 года; 1812 года);

– обозначения расстояний в километрах, причем вместо слова «Километр» должно использоваться принятое сокращение (с маленькой буквы и без точки) - «км» (24 км; 101 км шоссе; 1109 км ж/д);

– номера партийных съездов, пятилеток, заводов, отделений колхозов и совхозов, участков и т.д. (20 Партсъезда ул; 26 Съезд ул; 3 Пятилетки пер; 2 Пятилетка б-р, 1 Луч ул, 3 Кирпичный з-д проезд, 2 Участок ул, 6 Фестиваля ул);

– наименования адресных объектов недвижимости, связанные с историческими событиями, историческими деятелями и т.д. (26 Бакинских Комиссаров; 3 Интернационала; 84 Морской Бригады, 33 Героев; 2 Борцов; 4 Связистов; 706 Продотряда).

Запрещается имитация римских цифр (должны использоваться только арабские). Например, третий интернационал нельзя записывать в виде: «111 Интернационал».

– Если в названии адреса используются порядковые числительные (1-я(й) - первая(ый), 2-я(й) - вторая(ой) и т.п.), относящиеся к типу объекта недвижимости, а не к его наименованию, то они записываются в конце наименования перед типом адресного объекта недвижимости (с окончанием после дефиса, состоящим из одной буквы). Например:

– 8 Марта 4-я ул;

- Некрасова 1-я ул;
- Богородский 2-й пер;
- 1 Конной Армии 2-й проезд.

В тоже время, если в названии адресного объекта недвижимости используются порядковые числительные и слова, совпадающие с наименованием типа адресного объекта, то в наименовании эти слова должны быть опущены. Примеры приведены в таблице:

Название адресного объекта недвижимости	Наименование типа адресного объекта недвижимости
1-я	линия
2-я	аллея
3-й	проезд

Недопустимыми считаются следующие названия адресных объектов (на последнем месте стоит наименование типа адресного объекта - содержимое поля «Наименование типа адресного объекта недвижимости»):

- Линия 1-я линия;
- Аллея 2-я аллея;
- Рабочий поселок 1-й рп.
- Юбилейные даты в адресах объектов недвижимости записываются следующим образом:

- 800-летия Москвы;
- 10-летия Октября;
- 50 лет СССР;
- 40 годовщина(ы) Октября.
- Если в название адресного объекта недвижимости входят фамилия и имя исторического лица, то имя записывается на первом месте, а фамилия на втором. Например:

- Маши Порываевой ул;
- Александра Невского пр-кт.

Если используются инициалы, то после них должна стоять точка. Они также должны предшествовать фамилии. Между инициалами, между инициалом и фамилией не должно быть пробелов. Например:

- М.Горького наб;
- Г.К.Жукова б-р.

Не допускается использовать сокращения при написании имен. Пример неверной записи:

- Ст.Разина ул.

Если в название адресного объекта недвижимости входит научное или воинское звание, профессия и т.п. исторического лица, то они записываются на первом месте, далее следуют имя и фамилия. Например:

- Маршала Катукова ул;
- Академика Анохина ул.

Если название адресного объекта недвижимости состоит из нескольких слов, то они отделяются одно от другого знаком "пробел". Например:

- Арбатские Ворота.

В то же время, если в название адресного объекта недвижимости входят два слова и знак "-" (дефис), то эти слова, соединенные знаком "дефис" пишутся слитно (без пробелов, окружающих дефис). Например:

- Андреево-Забелинская ул.
- Слова "Железнодорожная(ый)", "железная(ой) дорога(и)" должны заменяться на

сокращение: "ж/д" (если это слово не единственное). Например:

- ж/д казарма;
- ж/д станция;
- ж/д переезд;
- 101 км Октябрьской ж/д.

В тоже время, если это слово единственное, то оно записывается полностью (без сокращения) и с прописной (большой) буквы:

– Наименование в адресе объекта недвижимостиСокращенное наименование в адресе объекта недвижимостиЖелезнодорожнаястЖелезнодорожныйрздНазвание месяца, входящего в историческую дату или дату праздника, записывается с большой буквы:

- 1 Мая;
- 8 Марта;
- 9 Мая;
- 9 Января.
- Прописные (большие) буквы используются только при написании:

– аббревиатур;

– первой буквы любого слова в наименовании адреса объекта недвижимости за исключением сокращений и следующих слов: «отделение», «тракт», «ветка», «трасса», «направление», «дорога», «(авто)магистраль», «шоссе», «поселок», «улица», «переулок», «перекресток», «усадьба» (если они стоят не на первом месте).

Во всех остальных случаях используются только строчные (маленькие) буквы. Все сокращения, независимо от того, где они стоят, записываются строчными (маленькими) буквами. Единственное слово, не считая числительного, должно записываться с прописной (большой) буквы и полностью (не должно сокращаться). Слова, входящие в названия населенных пунктов, также не сокращаются. Примеры:

- 1 Отделение;
- Первомайское отделение;
- 3 Участок;
- Строительный уч-к;
- Маганский тракт 1 км;
- Основная трасса 13 км.

– Если в наименовании адресного объекта недвижимости присутствует слово "имени", то оно записывается в сокращенном виде (указываются только первые две буквы) с "маленькой" (строчной) буквы и без точки:

- им Ленина пл.

5. Правила присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

– 5.1. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

– а) в отношении земельных участков в случаях:

– подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации;

– выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](#) "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

– б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

– выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](#) "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

– в) в отношении помещений в случаях:

– подготовки и оформления в установленном [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

– подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными [Федеральным законом](#) "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

– 5.2. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

– 5.3. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

– 5.4. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

– 5.5. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

– 5.6. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

– 5.7. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

– а) прекращения существования объекта адресации;

– б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в [пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27](#) Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

– в) присвоения объекту адресации нового адреса.

– 5.8. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в [частях 4 и 5 статьи 24](#) Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.

– 5.9. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

– 5.10. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

– 5.11. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

– 5.12. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Администрация Богатовского сельского поселения обязана:

– а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

– б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

– в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

– 5.13. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается Постановлением Главы Администрации Богатовского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

– 5.14. Постановление Главы Администрации Богатовского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

– а) с утверждением схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

– б) с заключением соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с [Земельным кодексом](#) Российской Федерации;

– в) с заключением договора о развитии застроенной территории в соответствии с [Градостроительным кодексом](#) Российской Федерации;

– г) с утверждением проекта планировки территории;

– д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

– 5.15. Постановление Главы Администрации Богатовского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса содержит:

– присвоенный объекту адресации адрес;

– реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

– описание местоположения объекта адресации;

– кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

– аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.
- В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в Постановлении Главы Администрации Богатовского сельского поселения о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.
- 5.16. Постановление Главы Администрации Богатовского сельского поселения об аннулировании адреса объекта адресации содержит:
 - аннулируемый адрес объекта адресации;
 - уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
 - причину аннулирования адреса объекта адресации;
 - кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
 - реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
 - другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.
- Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по Постановлению Главы Администрации Богатовского сельского поселения объединено с Постановлением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.
- 5.17. Постановление Главы Администрации Богатовского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.
- 5.18. Постановление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.
- 5.19. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.
- 5.20. [Заявление](#) о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - а) право хозяйственного ведения;
 - б) право оперативного управления;
 - в) право пожизненно наследуемого владения;
 - г) право постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.21. [Заявление](#) составляется лицами, указанными в [пункте 5.17.](#) настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.22. С [заявлением](#) вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).
- От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке

решением общего собрания указанных собственников.

– От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

– 5.23. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

– 5.24. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

– Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию Богатовского сельского по месту нахождения объекта адресации.

– 5.25. [Заявление](#) подписывается заявителем либо представителем заявителя.

– При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном [законодательством](#) Российской Федерации.

– Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

– При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#) (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

– 5.26. В случае представления [заявления](#) при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

– Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

– 5.27. К [заявлению](#) прилагаются следующие документы:

– а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

– б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

– в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в

эксплуатацию;

- г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

- д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](#) настоящих Правил);

- и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "б" пункта 14](#) настоящих Правил).

– 5.28. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в [пункте 5.27.](#) настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

– Заявители (представители заявителя) при подаче [заявления](#) вправе приложить к нему документы, указанные в [пункте 5.27.](#) настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

– Документы, указанные в [пункте 5.27.](#) настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной [квалифицированной электронной подписи](#).

– 5.29. Если [заявление](#) и документы, указанные в [пункте 5.27.](#) настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию Богатовского сельского поселения лично, то администрация выдаёт заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения таких документов.

– В случае, если [заявление](#) и документы, указанные в [пункте 5.27.](#) настоящих Правил, представлены в Администрацию Богатовского сельского поселения посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких [заявления](#) и документов направляется по указанному в [заявлении](#) почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией Богатовского сельского поселения документов.

– Получение [заявления](#) и документов, указанных в [пункте 5.27.](#) настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении [заявления](#) и документов с указанием входящего регистрационного номера [заявления](#), даты получения уполномоченным органом [заявления](#) и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме

электронных документов, с указанием их объема.

- Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 5.27.](#) настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

- Сообщение о получении заявления и документов, указанных в [пункте 5.27.](#) настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию Богатовского сельского поселения.

- 5.30. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также [решение](#) об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией Богатовского сельского поселения в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

- 5.31. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в [пункте 5.30.](#) настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в [пункте 5.27.](#) настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

- 5.32. Постановление Администрации Богатовского сельского поселения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также [решение](#) об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в [пунктах 5.30. и 5.31.](#) настоящих Правил;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного [пунктами 5.30. и 5.31.](#) настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

- При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного [пунктами 37 и 38](#) настоящих Правил.

- 5.33. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

- а) с [заявлением](#) о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в [пунктах 5.20. и 5.22.](#) настоящих Правил;

- б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- 5.34. [Решение](#) об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на

положения [пункта 5.33.](#) настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

– 5.35. [Форма](#) решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

– 5.36. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

Председатель Богатовского сельского совета –
глава администрации Богатовского
сельского поселения

М.Я. Рожман

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ
ЕГО АДРЕСА**

	Лист N ____	Всего листов ____
--	----------------	----------------------

	Заявление			Заявление принято регистрационный номер _____	
	в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа _____ государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)			количество листов заявления _____	
				количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____	
				ФИО должностного лица _____	
				подпись должностного лица _____	
				дата " __ " _____ г.	
.1	Прошу в отношении объекта адресации:				
	Вид:				
	Земельный участок		Сооружение		Объект незавершенного строительства
	Здание		Помещение		
.2	Присвоить адрес				
	В связи с:				
		Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
	Количество образуемых земельных участков				
	Дополнительная информация:				
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка					

Количество образуемых земельных участков		
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков		
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>		Адрес объединяемого земельного участка <1>

	Лист N ____	Всего листов ____
--	----------------	----------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>		Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		
Кадастровый номер		Адрес земельного участка, на котором

земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		осуществляется строительство (реконструкция)	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства			
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	

		Лист N ____	Всего листов ____
--	--	----------------	----------------------

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная			

информация:			
	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>		Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
	Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении		
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
	Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			

	Лист N ____	Всего листов ____
--	----------------	----------------------

.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
	Дополнительная информация:	
	В связи с:	
		Прекращением существования объекта адресации
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083;		

	официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)	
	Присвоением объекту адресации нового адреса	
	Дополнительная информация:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	----------------	----------------------

Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации					
	физическое лицо:	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	
					" " ____ г.
			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
		полное наименование:			
		ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
" " ____ г.					

		почтовый адрес:		телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):		
		Вещное право на объект адресации:						
			право собственности					
			право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации					
			право оперативного управления имуществом на объект адресации					
			право пожизненно наследуемого владения земельным участком					
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком						
	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):							
		Лично				В многофункциональном центре		
		Почтовым отправлением по адресу:						
		В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг						
		В личном кабинете федеральной информационной адресной системы						
		На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)						
	Расписку в получении документов прошу:							
		Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)					
		Направить почтовым отправлением по адресу:						
		Не направлять						

		N ____	Лист	Всего листов ____
--	--	--------	------	-------------------

	Заявитель:			
		Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
		Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации		
		физическое лицо:		
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):

			документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер :
				дата выдачи:	кем выдан:	
				"__"____ ____ г.		
		почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				
		полное наименование:				
		КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):		
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
			"__"____ ____ г.			
		почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
Документы, прилагаемые к заявлению:						

	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Примечание:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	----------------	----------------------

0	<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.</p>	
1	<p>Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.</p>	
2	Подпись	Дата
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
3	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

-
- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Приложение 2 к решению № 105
 От 12.05.2015

**ФОРМА РЕШЕНИЯ
 ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
 ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

 (Ф.И.О., адрес заявителя
 (представителя) заявителя)

 (регистрационный номер
 заявления о присвоении
 объекту адресации адреса
 или аннулировании его адреса)

Решение
 об отказе в присвоении объекту адресации адреса
 или аннулировании его адреса
 от _____ N _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что _____,
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер
и дата выдачи документа,

_____ подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;
полное наименование, ИНН, КПП (для

_____ российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации
(для иностранного юридического лица),

_____ почтовый адрес – для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему
(нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____.
(вид и наименование объекта адресации, описание

_____ местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя
о присвоении объекту адресации адреса,

_____ адрес объекта адресации в случае обращения заявителя
об аннулировании его адреса)

В связи с _____.
(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)