



**Республика Крым**  
**Белогорский район**  
Богатовский сельский совет

16 сессия 1 созыва

**РЕШЕНИЕ**

12 мая 2015 года

№ 110

Об образовании комиссии и утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов служащих муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ и «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

Богатовский сельский совет РЕШИЛ:

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов служащих муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов служащих муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым. (Приложение №1).

3. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов служащих муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (Приложение №2).

4. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов служащих муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым на 2015 год. (Приложение №3).

5. Данное решение обнародовать на информационном стенде администрации Богатовского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Богатовского сельского совета.

Председатель Богатовского сельского совета-  
глава администрации Богатовского  
сельского поселения

М.Я. Рожман

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**и урегулированию конфликта интересов служащих муниципального образования**  
**Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов служащих муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – Комиссия), образованной в Богатовском сельском поселении (далее – Поселение) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовыми актами Республики Крым, настоящим Положением, а также актами Поселения.

**2. Основные задачи и состав комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии является содействие Поселению:

а) в обеспечении соблюдения служащими, замещающими должности муниципальных служащих в Поселении (далее – служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении Поселением мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов в отношении служащих, замещающих должности муниципальных служащих в администрации Поселения.

2.3. Комиссия образуется распоряжением председателя Богатовского сельского совета- главой администрации Богатовского сельского поселения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

2.4. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии (заместитель главы администрации или депутат районного совета),
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии (должностное лицо, осуществляющее обязанности по кадровой работе в Поселении);
- члены комиссии (муниципальные служащие Поселения, депутаты Богатовского сельского совета).

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. В решении сельского совета может быть предусмотрено включение в состав комиссии:

- а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления;
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления;
- в) представителей образовательных учреждений.

2.6. Число членов комиссии, не замещающих должности в Поселении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

### **3. Заседания комиссии**

3.1. В заседаниях комиссии участвуют с правом совещательного голоса:

- а) непосредственный руководитель служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) другие служащие, замещающие должности в Поселении, определяемые председателем Комиссии;
- в) представитель служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в органе местного самоуправления, недопустимо.

3.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

3.4. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- а) представление главой материалов проверки, свидетельствующих:
  - о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ст. 12, 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым;
  - о несоблюдении служащим требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) поступившее должностному лицу, осуществляющему обязанности по кадровой работе в Поселении, либо главе администрации в установленном порядке:
  - обращение гражданина, замещавшего в Поселении должность, включённую в перечень, утверждённый нормативными правовыми актами Поселения, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного или муниципального управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения со службы;

- заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы или председателя Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Поселении мер по предупреждению коррупции.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, должностному лицу, осуществляющему обязанности по кадровой работе в Поселении, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте “б” пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.7. Заседание Комиссии проводится в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия вправе принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых служащему претензий, а также дополнительные материалы.

3.9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта “а” пункта 3.4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.4. настоящего Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные служащим сведения, указанные в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.4. настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации Поселения применить к служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта “а” пункта 3.4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что служащий соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации указать служащему

на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта “б” пункта 3.4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско - правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного или муниципального управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного или муниципального управления этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта “б” пункта 3.4. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует городскому голове применить к служащему конкретную меру ответственности.

3.14. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами “а” и “б” пункта 3.4. настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19 – 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

#### **4. Решения и протоколы комиссии**

4.1. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом “в” пункта 3.4. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Поселения, распоряжений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение городскому голове.

4.3. Решения Комиссии по основаниям, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Комиссия принимает решение о повторном открытом голосовании, в таком случае голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта “б” пункта 3.4. настоящего Положения, для городского головы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта “б” пункта 3.4. настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.5. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Поселение;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

4.6. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

4.7. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе, полностью или в виде выписок из него – служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.8. Глава администрации Поселения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.9. В случае установления Комиссией факта совершения служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие федеральные государственные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.10. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

## **5. Организационно-техническое и документационное обеспечение комиссии**

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом кадровой работы Поселения либо иными уполномоченными служащими Поселения.

Председатель Богатовского сельского совета-  
глава администрации Богатовского  
сельского поселения

М.Я. Рожман