



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
БОГАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ БОГАТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2017 г.

с. Богатое

№ 213

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственном-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Белогорского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра соглашений о муниципально-частном партнерстве согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского муниципального района belogorskiy.rk.gov.ru в разделе – Муниципальные образования района, подразделе – Богатовское сельское поселение, а также на информационном стенде Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и вступает в силу с момента обнародования.
3. Постановление вступает в силу со дня обнародования
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Богатовского сельского совета-
глава администрации Богатовского сельского поселения

С.А. Латыш

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА СОГЛАШЕНИЙ
О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и внесения изменений в реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - Реестр, Сводный реестр).

2. Порядок ведения Реестра

2.1. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение).

2.2. Реестр включает в себя совокупность реестровых дел на бумажных носителях и информационные ресурсы Реестра на электронных носителях.

2.3. Ведение Реестра на бумажных и электронных носителях осуществляет отдел (сектор по вопросам бухгалтерского учета и финансов) администрации Богатовского сельского поселения, ответственный за проведение конкурса в целях заключения соглашения (далее - Структурное подразделение администрации), путем формирования реестровых дел. Реестровое дело хранится в структурном подразделении в установленном порядке.

2.4. В реестровое дело Структурное подразделение администрации включает документы на бумажных носителях, информация из которых внесена в Реестр.

2.5. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер, который указывается на его титульном листе.

2.6. При заключении соглашения, внесении в него изменений, прекращении действия соглашения информация подлежит включению в Сводный реестр.

Ответственность за достоверность информации несет Структурное подразделение администрации.

2.7. Ответственным за формирование и ведение Сводного реестра в электронном виде является Структурное подразделение администрации.

2.8. Включение, актуализация состояния и исключение из Сводного реестра осуществляется Структурным подразделением администрации на основании:

- письменных обращений структурных подразделений администрации поселения.

Включение, актуализация состояния и исключение из Реестра осуществляется Структурным подразделением администрации на основании:

- заявлений частных инвесторов;

- результатов конкурсов, в которых реализуется соглашение;

- иной информации о подготовке, ходе и окончании реализации соглашения, реализуемого на территории муниципального образования.

2.9. Ведение Сводного реестра на электронных носителях осуществляется путем

внесения записей в электронную базу данных Сводного реестра на основании информации Структурного подразделения администрации.

2.10. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронных носителях приоритетной считается информация, содержащаяся на бумажных носителях.

2.11. Реестр ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.12. Сводный реестр размещается на официальном сайте администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется в течение пяти дней со дня получения информации от структурных подразделений администрации о внесении в Реестр соответствующих изменений.

Приложение
к Порядку
формирования и ведения реестра соглашений
о муниципально-частном партнерстве

РЕЕСТР
СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ
в муниципальном образовании
Богатовское сельское поселение
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

п/п	Сведен ия о сторонах соглашения	ОГРН/ ИНН	Реги страционны й номер, дата заключения и срок действия соглашения	Сост ав и описание объекта соглашения	Свед ения о форме и условиях участия муниципаль ного образования в соглашении	Рекв изиты решения о внесении изменений, расторжени и и исполнении соглашения
-----	---------------------------------------	--------------	--	---	--	---
