



Республика Крым  
Белогорский район  
Богатовский сельский совет

15 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2015 г.

№ 99

О внесении дополнений и изменений в решение 10 сессии 1 созыва № 54 от 26.12.2014 года «Об утверждении Положения об администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» и об утверждении Положения о финансовом органе администрации Богатовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ «Бюджетный кодекс Российской Федерации»,

Богатовский сельский совет РЕШИЛ:

1. Внести дополнение и изменение в решение 10 сессии 1 созыва № 54 от 26.12.2014 года «Об утверждении Положения об администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»

1.1. п. 1 решения № 54 10 сессии 1 созыва от 26.12.2014 года читать в следующей редакции: «Уполномочить администрацию Богатовского сельского поселения Белогорского района по выполнению Функций финансового органа. Утвердить Положение об администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (приложение 1)».

2. Внести дополнение и изменение в Положение об администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, утвержденного решением № 54 10 сессии 1 созыва от 26.12.2014 года «Об утверждении Положения об администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»

2.1. Пункт 2 Положения «Организационные правовые основы деятельности администрации Богатовского сельского поселения», п.п. 1 читать в следующей редакции:

«Администрация Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым – финансовый орган администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым. Администрация Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым – исполнительно - распорядительный орган муниципального образования Богатовское сельское поселение, наделённый Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и Законами Республики Крым.

3. Утвердить положение о финансовом органе администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике, налогам

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Богатовского сельского совета.

Председатель Богатовского сельского совета -  
глава администрации Богатовского сельского поселения

М. Я. Рожман

**Положение  
о финансовом органе администрации  
Богатовского сельского поселения Белогорского района**

**1. Общие положения**

1.1. Администрация Богатовского сельского поселения Белогорского района выполняет функции финансового органа Богатовского сельского поселения Белогорского района и обеспечивает единую бюджетную политику администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района

1.2. Финансовый орган возглавляет начальник структурного подразделения по вопросам бухгалтерского учета и финансов администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района

1.3.. Организационная структура финансового органа состоит из следующих должностных лиц:

- заведующий сектором по вопросам бухгалтерского учета и финансов – главный бухгалтер ( администрации Богатовского сельского поселения – 1

- специалист по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию, по налогам и сборам администрации Богатовского сельского поселения – 1

Специалисты финансового органа подчиняются главе администрации.

1.4. В период временного отсутствия заведующего сектором, его обязанности исполняет специалист, назначенный главой муниципального образования.

1.5. Финансовый орган руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, Уставом Богатовского сельского поселения Белогорского района, постановлениями и распоряжениями администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района, а также настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

**2. Основные задачи**

Основными задачами финансового органа являются:

2.1. Составление бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2.2. Исполнение бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района.

2.3. Сбор, обработка и анализ информации об исполнении бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района.

2.4. Составление отчётности о результатах исполнения бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района.

2.5. Изыскание средств и дополнительных источников пополнения доходной части бюджета.

2.6. Обеспечение принципов единой бюджетной системы и межбюджетных отношений, определённых Бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.7. Ведение анализа доходов и расходов по средствам, полученным за счёт внебюджетных источников.

2.8 Контроль за финансированием бюджетных учреждений, а также за исполнением ими смет доходов и расходов за счёт средств бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района.

2.9. Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетополучателями средств, в соответствии с утверждёнными сметами доходов и расходов, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Республики Крым и иными правовыми актами органов местного самоуправления Богатовского сельского поселения Белогорского района

2.10. Ведение документации и хранение документов (как на бумажных, так и на магнитных носителях информации) в соответствии с правилами организации архивного дела.

2.11. Разработка или принятие участия в разработке внутренних документов администрации.

2.12. Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

2.13. Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

2.14. Проведение в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ и услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Богатовского сельского поселения Белогорского района.

2.15. Осуществление подготовки, утверждения и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках, проектов контрактов и иных документов в сфере закупок.

2.16. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.17. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов, по которым эксперт по закупкам назначен ответственным.

2.18. Обеспечение организации заседаний комиссии по осуществлению закупок.

2.19. Обеспечение исполнения контрактов, включая приемку товаров, работ, услуг (в целом и по этапам); оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

2.20. Участие в проведении экспертизы результатов, полученных по контракту.

2.21. Составление и размещение в единой информационной системе отчеты и иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми региональными актами.

2.22. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по учету, комплектованию, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности и передача на хранение в архив в соответствии с номенклатурой дел.

2.23. Уведомление непосредственного руководителя, органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.24. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для ведения претензионной работы.

2.25. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества администрации.

### **3. Функции финансового органа**

Основными функциями финансового отдела Богатовского сельского поселения Белогорского района являются:

3.1. Подготовка и формирование перспективного плана экономического и социального развития Богатовского сельского поселения Белогорского района.

3.2. Подготовка проекта бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района, его согласование у главы администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района и представление в установленные сроки вместе с пояснительной запиской на утверждение в Богатовский сельский совет Белогорского района.

3.3. В случае необходимости внесение в администрацию поселения для последующего утверждения сессией Богатовского сельского совета Белогорского района проекта правового акта о внесении изменений и дополнительных решений о бюджете поселения вместе с пояснительной запиской.

3.4. Внесение на рассмотрение администрации поселения и сессии Богатовского сельского совета Белогорского района предложений о направлении свободных остатков бюджетных средств бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района, образовавшихся на начало бюджетного года.

3.5. Внесение на рассмотрение администрации поселения и сессии Богатовского сельского совета Белогорского района иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.6. По поручению администрации поселения участие в работе принимает постоянная комиссия по бюджетно-финансовой налоговой и экономической политике, вопросам собственности по проекту бюджета поселения.

3.7. Составление сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

3.8. Обеспечение исполнения бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района и финансирование бюджетополучателей в пределах утверждённых расходов.

3.9. Утверждение лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Представление оперативной информации по исполнению бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района главе администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района. Представление отчёта об исполнении бюджета поселения за первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года, а также за год администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района, сессии Богатовского сельского совета Белогорского района и в финансовое управление муниципального образования Белогорский район.

3.11. Исполнение правовых актов администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района и сессии Богатовского сельского совета Белогорского района принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Крым, связанные с формированием исполнения и контролем за исполнением бюджета поселения.

3.12. Ведение учёта поступления доходов бюджета поселения.

3.13. Определение порядка мобилизации доходов и финансирования расходов, концентрирование финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономической деятельности.

3.14. Предоставление отсрочек и рассрочек по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджет поселения, а также предоставление налогового и инвестиционного неналогового кредитов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.15. Взаимодействие с ИФНС России по Белогорскому району, с другими службами, ведомствами, а также с органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования Белогорский район и поселениями по обеспечению мобилизации в бюджет налоговых и неналоговых доходов.

3.16. Приостановление операций по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей средств бюджета поселения в случаях нарушения бюджетного законодательства, а также взыскание в порядке, установленном законодательством, с их лицевых счетов бюджетных средств, используемых не по целевому назначению взыскание со счетов бюджетных кредитов, по которым истёк срок

возврата, а также процентов, подлежащих уплате за использование бюджетными кредитами.

3.17. В случаях временных финансовых затруднений исполнение доходной части бюджета, наличия кассовых разрывов и необходимостью бесперебойного финансирования расходов подготовка предложений главе администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района на привлечение дополнительных источников финансирования в виде бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также кредитов от кредитных организаций.

3.18. Участие в определении источников финансирования дефицита бюджета поселения.

3.19. Принятие мер к обеспечению иммунитета бюджета поселения.

3.20. Проведение бухгалтерского учёта операций по исполнению бюджета поселения.

3.21. Осуществление в процессе исполнения бюджета взаимных расчётов между бюджетом Богатовского сельского поселения Белогорского района и бюджетом района.

3.22. Участие в разработке предложений по привлечению в экономику поселения финансовых ресурсов.

3.23. Внесение на рассмотрение администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района проектов правовых актов, а также предложений, заключений, докладных записок по вопросам финансирования, исполнения бюджета поселения.

3.24. Подготовка нормативно-правовых актов об утверждении перечней главных распорядителей и получателей средств бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района.

3.25. Составление и ведение реестра расходных обязательств Богатовского сельского поселения Белогорского района.

3.26. Обеспечение в соответствии с принятыми расходными обязательствами направления бюджетных средств.

3.27. Осуществление сбора и проверка отчётов об исполнении смет расходов главных распорядителей бюджетных средств.

3.28. Осуществление контроля за правильностью составления и утверждения сметы расходов, эффективным и целевым использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями.

3.29. Ознакомление с обращениями главных распорядителей кредитов бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района об уточнении бюджетных назначений в соответствии с Положением о бюджетном процессе Богатовского сельского поселения Белогорского района, Бюджетным кодексом Российской Федерации и утвержденным Порядком исполнения бюджетной росписи и внесения в нее изменений и их рассмотрение.

3.30. Обеспечение в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в случаях превышения предельного уровня дефицита или значительного снижения поступлений доходных источников бюджета.

3.31. В соответствии с Положением о бюджетном процессе Богатовского сельского поселения Белогорского района и другими законодательными актами внесение предложений по блокировке (сокращению лимитов или отказу в подтверждении) бюджетных ассигнований.

3.32. Разработка предложений по совершенствованию структуры администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района и расходов на содержание.

3.33. Составление объяснительной записки по исполнению бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района и отчета по сети, штатам и контингентам.

3.34. Контроль за реализацией Федеральных и Республиканских законов в части проведения выплат социального характера за счет средств бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района.

3.35. Контроль за своевременной выплатой заработной платы.

3.36. Составление уточнённых планов годовых и квартальных назначений по доходам и расходам бюджета Богатовского сельского поселения Белогорского района,

сведения по кредиторской задолженности и другие информации для финансового управления муниципального образования Белогорский район.

3.37. Разработка структуры муниципального долга и программы муниципальных заимствований.

3.38. Ведение муниципальной долговой книги Богатовского сельского поселения Белогорского района.

3.39. Осуществление в установленном порядке делопроизводства и хранение документов финансового органа.

3.40. Разработка или принятие участия в разработке внутренних документов администрации.

3.41. Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

3.42. Разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.

3.43. Проведение в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ и услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Богатовского сельского поселения Белогорского района.

3.44. Осуществление подготовки, утверждения и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках, проектов контрактов и иных документов в сфере закупок.

3.45. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

3.46. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов, по которым эксперт по закупкам назначен ответственным.

3.47. Обеспечение организации заседаний комиссии по осуществлению закупок.

3.48. Обеспечение исполнения контрактов, включая приемку товаров, работ, услуг (в целом и по этапам); оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, а также при применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

3.49. Участие в проведении экспертизы результатов, полученных по контракту.

3.50. Составление и размещение в единой информационной системе отчеты и иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми региональными актами.

3.51. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по учету, комплектованию, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности и передача на хранение в архив в соответствии с номенклатурой дел.

3.52. Уведомление непосредственного руководителя, органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.53. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для ведения претензионной работы.

3.54. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества администрации.

3.55. Финансовый орган осуществляет иные функции, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации по формированию и исполнению бюджета поселения.

#### **4. Организация работы**

4.1. Заведующий сектором по вопросам бухгалтерского учета и финансов – главный бухгалтер администрации Богатовского сельского поселения:

- 1) осуществляет руководство деятельностью финансового органа, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый орган задач и функций;
- 2) определяет функциональные обязанности работников финансового органа в установленном порядке;
- 3) готовит предложения о поощрении работников или дисциплинарном взыскании;
- 4) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 5) обеспечивает поддержание высокого уровня служебной дисциплины в финансовом органе;
- 6) вносит предложения в перспективный план работы администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района на текущий год не позднее, чем за 30 календарных дней до начала планируемого периода;
- 7) обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения работниками финансового органа должностных обязанностей.

4.2. Специалисты финансового органа:

- 1) должны знать действующее законодательство Российской Федерации, постоянно повышать свою квалификацию;
- 2) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну и информацию, носящую конфиденциальный характер.

#### **5. Права**

Финансовый орган имеет право:

5.1. Вносить предложения главе администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района по вопросам своей деятельности.

5.2. Участвовать в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности финансового органа.

5.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций поселения.

5.4. Ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета поселения, муниципальных предприятий, учреждений и организаций при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления отчётов по установленной форме о расходовании ранее отпущенных средств и другой установленной отчётности.

#### **6. Ответственность**

6.1. Финансовый орган несёт ответственность:

- 1) за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него функций и обязанностей и не использование прав, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) за некачественное и несвоевременное исполнение поступающих документов, постановлений, распоряжений и указаний главы администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района;
- 3) за не достоверность подготовленных документов;
- 4) за разглашение сведений, составляющих информацию, носящую конфиденциальный характер.

Председатель Богатовского сельского совета-  
глава администрации Богатовского  
сельского поселения

М. Я. Рожман