



Республика Крым  
Белогорский район  
Богатовский сельский совет

73 - я сессия 1-го созыва

## РЕШЕНИЕ

24 октября 2018 года

№ 486

Об утверждении Положения о поощрении муниципального  
служащего администрации Богатовского сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым

На основании статьи 29 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Устава муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым,

Богатовский сельский совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение о поощрении муниципального служащего администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым» согласно приложению.
2. Расходы, связанные с применением мер поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского муниципального района [belogorskiy.rk.gov.ru](http://belogorskiy.rk.gov.ru) в разделе - Муниципальные образования района, подразделе – Богатовское сельское поселение, на информационном стенде Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым и на сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://богатовское-сп.рф/>
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Богатовского сельского поселения

Председатель Богатовского  
сельского совета – глава администрации  
Богатовского сельского поселения

С. А. Латыш

**Положение**  
**о поощрении муниципального служащего администрации Богатовского сельского**  
**поселения Белогорского района Республики Крым.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о поощрении муниципального служащего администрации Богатовского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Богатовское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

1.2. Поощрение муниципального служащего - это форма общественного признания заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципального служащего в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, безупречной службе. Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого муниципального служащего и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

Основаниями для поощрения муниципальных служащих являются:

- продолжительная и безупречная служба;
- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- выполнение заданий особой важности и сложности (организация и проведение на высоком уровне мероприятий).

При этом продолжительной считается служба свыше 5 лет.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения.

Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход, новаторство и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяется руководителем органа, в компетенцию которого входит решение данного вопроса.

1.3. Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1.4. Сведения о поощрении вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

1.5. Оформление документов о поощрении муниципальных служащих (внесение ходатайства о поощрении муниципального служащего, подготовка проекта правового акта представителя нанимателя (работодателя) и учёт поощрений осуществляется специалистом администрации Богатовского сельского поселения.

1.6. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя) должен содержать сведения об основании поощрения и виде поощрения.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.8. Объявление благодарности или награждение муниципального служащего Почётной грамотой за продолжительную и безупречную службу может производиться одновременно с выплатой единовременного денежного поощрения или награждением ценным подарком.

1.9. Муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание, не могут быть поощрены.

1.10. Поощрение объявляется (вручается) представителем нанимателя (работодателем) либо по его поручению другим должностным лицом в торжественной обстановке в присутствии трудового коллектива, общественности.

1.11. Поощрения муниципальным служащим объявляются (вручаются) не позднее 3 дней со дня принятия решения о поощрении.

1.12. Размер материального поощрения (единовременного денежного поощрения, ценного подарка) измеряется в твердой денежной сумме.

## **2. Виды поощрения**

2.1. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, к муниципальному служащему применяются:

- объявление благодарности;
- выплата единовременного денежного поощрения;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой или иными видами наград, установленными органами местного самоуправления;
- иные виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

2.2. Благодарность оформляется в виде отдельного документа формата А4 в рамке, изготовленного на специальном бланке, в котором должны содержаться следующие реквизиты:

- наименование муниципального образования;
- официальные символы муниципального образования *(при наличии)*;
- наименование документа - Благодарность;
- основание поощрения согласно пункту 1.2 настоящего Положения;
- лицо, которое награждается: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование должности и органа, в котором служащий проходит муниципальную службу;
- подпись представителя нанимателя (работодателя), дата и номер муниципального правового акта о поощрении, печать органа местного самоуправления.

2.3. Почётная грамота представляет собой лист плотной бумаги форматом 420 x 295 мм, сложенный вдвое.

Почётная грамота содержит следующие реквизиты:

- наименование муниципального образования,
- официальные символы муниципального образования,
- наименование вида поощрения - Почётная грамота,
- лицо, которое награждается: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, наименование должности и органа, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;
- основание поощрения согласно пункту 1.2. настоящего Положения;
- подпись представителя нанимателя (работодателя), дата и номер правового акта о поощрении, печать органа местного самоуправления.

Почётная грамота помещена в папку и крепится в папке при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

2.3.1. Почётной грамотой награждаются муниципальные служащие, ранее отмеченные благодарностью.

2.3.2. Награждение Почётной грамотой может осуществляться не чаще одного раза в год.

2.4. Выплата единовременного денежного поощрения за продолжительную и безупречную службу составляет:

- от 5 до 10 лет муниципальной службы – 5 000 рублей;
- от 10 до 15 лет муниципальной службы – 10 000 рублей;
- свыше 15 лет муниципальной службы - 15 000 рублей.

2.4.1. Размер единовременного денежного поощрения за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение заданий особой важности и сложности составляет от 1 до 5 должностных окладов.

2.4.2. Единовременное денежное поощрение может быть заменено ценным подарком на сумму, не превышающую установленной пунктом 2.4.1 настоящего Положения.

2.5. Под ценным подарком понимается предмет, имеющий художественную и материальную ценность, передаваемый в собственность муниципального служащего в качестве памятного дара.

2.5.1. В качестве ценного подарка муниципальному служащему могут быть вручены картина, книга, предметы бытовой техники и бытового обихода.

Стоимость ценного подарка не должна превышать 50 000 рублей.

2.6. За особые заслуги при исполнении муниципальным служащим своих обязанностей он может быть представлен к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Крым, наградами муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Для поощрения муниципального служащего за особые заслуги органы местного самоуправления обращаются с ходатайством о поощрении в соответствующий орган государственной власти в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

### **3. Порядок применения поощрений**

3.1. Вопрос о применении поощрения муниципального служащего решается представителем нанимателя (работодателем) по ходатайству непосредственного руководителя (руководителя структурного подразделения) муниципального служащего, составленному по форме, определенной приложением к настоящему Положению.

Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органами местного самоуправления, проявление муниципальным служащим инициативы, уровень профессиональных навыков и способностей.

3.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего может приниматься представителем нанимателя (работодателем) самостоятельно по рекомендации аттестационной комиссии.

3.3. Вопрос о поощрении муниципальных служащих, являющихся руководителями органов местного самоуправления (глава администрации, руководитель контрольного органа), решается представителем нанимателя (работодателем) по ходатайству общественных организаций, физических и юридических лиц.

Приложение к Положению о  
поощрении  
муниципального служащего  
администрации  
Богатовского сельского поселения  
Белогорского района Республики Крым  
от «24» октября 2018г. № 486

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о поощрении муниципального служащего**  
**администрации Богатовского поселения Белогорского района Республики Крым.**

Ф.И.О. муниципального служащего

Замещаемая должность (классный чин)

Основание поощрения \_\_\_\_\_

Вид поощрения \_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_

Конкретные достижения муниципального служащего, послужившие  
основанием для ходатайства о поощрении:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(наименование должности непосредственного руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

« » 201 г.

